

Sachbearbeiter - Vertriebsinnendienst (m/w/d)

(6010)

 Standort: Elsteraue  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 17,15 - 18,00 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen suchen wir ab sofort einen **Sachbearbeiter im Vertriebsinnendienst (m/w/d)** in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- **Kundenbetreuung:** Pflege bestehender Kundenbeziehungen und Betreuung neuer Kunden.
- **Angebotserstellung und Kalkulation:** Erstellung von individuellen Angeboten sowie die präzise Preiskalkulation.
- **Kundenanfragen bearbeiten:** Schnelle und kompetente Bearbeitung von Kundenanfragen.
- **Auftragsabwicklung:** Erfassung, Nachverfolgung und Überwachung von Aufträgen bis hin zur finalen Lieferung.
- **Schnittstellenfunktion:** Zusammenarbeit mit den Abteilungen Produktion und Logistik, um eine reibungslose Abwicklung der Aufträge sicherzustellen.
- **Datenpflege:** Verwaltung und Aktualisierung von Kunden- und Produktdaten.
- **Reklamationsbearbeitung:** Bearbeitung von Kundenreklamationen und enge Zusammenarbeit mit den entsprechenden Abteilungen.

Sie bringen mit:

- **Qualifikation:** Ausbildung als Industriekaufmann, Kaufmann für Büromanagement, Kaufmann im Groß- und Außenhandel (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- **Branchenkenntnisse:** Kenntnisse im Bereich Futtermittel oder Landwirtschaft sind von Vorteil.
- **Berufserfahrung:** Erfahrungen im Vertriebsinnendienst sind wünschenswert.
- **EDV Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise auch Erfahrung in der Anwendung von SAP.
- **Kommunikationsstärke:** Ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie ein hohes Maß an Kundenorientierung.
- **Organisationstalent:** Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Organisationstalent.
- **Sprachkenntnisse:** Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Ihre Vorteile bei uns:

- **Flexible Arbeitszeiten** zur besseren Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben.
- Tarifgarantie gemäß iGZ-DGB Tarifvertrag mit transparenten und **höheren Löhnen**, kontinuierlicher Erhöhung des Entgelts, Flexibilität durch ein **Arbeitszeitkonto** sowie tariflich garantiertem **Weihnachts- und Urlaubsgeld** und bis zu **30 Tage Jahresurlaub**
- Kundenspezifische und übertarifliche **Zulagen**
- Ausstattung mit **Arbeits(schutz)kleidung**
- Profitieren Sie von attraktiven **Mitarbeitererrabatten** bei mehr als 800 namenhaften Marken wie z.B. Apple, adidas, Sixt u.v.m.
- Attraktives **Prämiensystem** mit bis zu 300 € **Bonuszahlung**
- Betriebliches **Gesundheitsmanagement** sowie **Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen** durch unsere GeAT Akademie

Interessiert?

Bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Profitieren Sie von 30 Jahren Erfahrung in der Personaldienstleistung! Nutzen Sie jetzt Ihre Chance und starten Sie gemeinsam mit uns in Ihre berufliche Zukunft!

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden nicht berücksichtigte Bewerbungen bzw. gespeicherte Daten unter Wahrung des Datenschutzes ordnungsgemäß vernichtet.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

GeAT Gera

Erfurtstraße 10

07545 Gera

0365 5522460

gera@geat.info

Tarifvertrag: iGZ-DGB Tarifwerk

[Impressum](#)