

Systemadministrator (m/w/d)

(6863)

Standort: Thale

Anstellungsart(en): Vollzeit

Gehaltsspektrum: 18 - 22 Euro pro Stunde



Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen suchen wir ab sofort einen **Systemadministrator (m/w/d)** in Vollzeit, perspektivisch auch zur direkten Personalvermittlung.

Ihre Aufgaben:

- **Systembetrieb:** Betrieb, Überwachung und Optimierung von Serverlandschaften (Windows | Linux).
- **Benutzerbetreuung:** Verwaltung von Benutzerkonten, Rechten und Zugängen (Microsoft Entra ID | Azure AD).
- **IT-Support:** Unterstützung von Anwendern, Fehlerbehebung an Client- und Mobilgeräten, Installation und Konfiguration von Software und Hardware.
- **Sicherheitsmanagement:** Umsetzung von Sicherheitsmaßnahmen, Verwaltung von Backups, Firewalls und VPN-Zugängen.
- **Monitoring:** Performance-Überwachung, Fehleranalyse und kontinuierliche Verbesserung von IT-Prozessen.
- **Projektarbeit:** Entwicklung und Umsetzung technischer Lösungen für neue Anforderungen, Unterstützung bei IT-Projekten.

Sie bringen mit:

- **Qualifikation:** Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich, z. B. als Fachinformatiker für Systemintegration, IT-Systemelektroniker, IT-Kaufmann, Informatikkaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikationen, idealerweise mit Weiterbildung im System- oder Netzwerkbereich.
- **Berufserfahrung:** Praktische Erfahrung in der Administration von Windows- und Linux-Servern sowie Netzwerkarchitekturen (DNS, DHCP, VPN).
- **Kenntnisse:** Erfahrung mit Virtualisierungstechnologien (Proxmox, VMware, Hyper-V), Datenbanken (SQL, PostgreSQL) und Shell-Skripting (Bash, PowerShell).
- **Sprachkenntnisse:** Sicher anwendbare Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- **Arbeitsweise:** Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise, Sorgfalt und Qualitätsbewusstsein.

Ihre Vorteile bei uns:

- Tarifgarantie gemäß DGB/GVP-Tarifwerk mit transparenten und **höheren Löhnen**, kontinuierlicher Erhöhung des Entgelts, Flexibilität durch ein **Arbeitszeitkonto** sowie tariflich garantierter **Weihnachts- und Urlaubsgeld** und bis zu **30 Tage Jahresurlaub**
- Kundenspezifische und übertarifliche **Zulagen**
- Profitieren Sie von attraktiven **Mitarbeiterrabatten** bei mehr als 800 namhaften Marken wie z.B. Apple, adidas, Sixt u.v.m.
- Attraktives **Prämiensystem** mit bis zu **300 € Bonuszahlung**
- Betriebliches **Gesundheitsmanagement** sowie **Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen** durch unsere GeAT Akademie

Interessiert?

Bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Profitieren Sie von 30 Jahren Erfahrung in der Personaldienstleistung! Nutzen Sie jetzt Ihre Chance und starten Sie gemeinsam

mit uns in Ihre berufliche Zukunft!

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden nicht berücksichtigte Bewerbungen bzw. gespeicherte Daten unter Wahrung des Datenschutzes ordnungsgemäß vernichtet.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

GeAT Aschersleben

Hecklinger Straße 10 A

06449 Aschersleben

03473 2175290

aschersleben@geat.info

Tarifvertrag: DGB/GVP-Tarifwerk

[Impressum](#)