

Sachbearbeiter (m/w/d) Teilzeit

(7131)

📍 Standort: Saalfeld/Saale 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 20 - 30 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 15,29 - 17,50 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen suchen wir ab sofort einen **Sachbearbeiter (m/w/d)** in Teilzeit in Saalfeld/Saale, perspektivisch auch zur direkten Personalvermittlung.

Ihre Aufgaben:

- **Korrespondenz:** Bearbeitung eingehender Anfragen und Weiterleitung an zuständige Fachbereiche.
- **Rechnungsprüfung:** Unterstützung bei der Prüfung und Buchung von Rechnungen sowie Erfassung von Reisekostenabrechnungen.
- **Zeiterfassung:** Pflege des Zeiterfassungssystems sowie Verwaltung von Fehlzeiten und Urlaubssalden.
- **Datenpflege:** Prüfung und Verwaltung von Stammdaten sowie Abstimmung von Arbeitsunfähigkeitsmeldungen.

Sie bringen mit:

- **Qualifikation:** Kaufmännische Ausbildung oder Studium, z. B. als Kaufmann für Büromanagement, Industriekaufmann, Personaldienstleistungskaufmann, Betriebswirt, Bachelor Betriebswirtschaft (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation von Vorteil.
- **Erfahrung:** Kenntnisse im kaufmännischen oder administrativen Bereich wünschenswert.
- **Softwarekenntnisse:** Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel, sowie Erfahrung mit Zeiterfassungs- oder Abrechnungssystemen von Vorteil.
- **Arbeitsweise:** Strukturierter Umgang mit Daten und administrativen Prozessen.

Ihre Vorteile bei uns:

- Tarifgarantie gemäß DGB/GVP-Tarifwerk mit transparenten und **höheren Löhnen**, kontinuierlicher Erhöhung des Entgelts, Flexibilität durch ein **Arbeitszeitkonto** sowie tariflich garantiertem **Weihnachts- und Urlaubsgeld** und bis zu **30 Tage Jahresurlaub** sowie kundenspezifische und übertarifliche **Zulagen**
- Profitieren Sie von attraktiven **Mitarbeitererrabatten** bei mehr als 800 namhaften Marken wie z.B. Apple, adidas, Sixt u.v.m.
- Attraktives **Prämiensystem** mit bis zu 300 € **Bonuszahlung**
- Betriebliches **Gesundheitsmanagement** sowie **Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen** durch unsere GeAT Akademie

Interessiert?

Bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

GeAT Jena

Fischergasse 10

07743 Jena

03641 62120

bewerbung-jena@geat.de

Abteilung(en): Top-Jobs-Kampagne-Mai

Tarifvertrag: DGB/GVP-Tarifwerk

[Impressum](#)