

Buchhalter (m/w/d)

(6149)

📍 Standort: Gotha 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 3000 - 4000 Euro pro Monat

Zweck und Ziel der Stelle

Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen suchen wir ab sofort einen versierten **Buchhalter (m/w/d)** in Vollzeit zur direkten Personalvermittlung.

Ihre Aufgaben:

- **Buchhaltung:** Erfassung und Verbuchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen sowie Bankbewegungen.
- **Mahnwesen:** Überwachung von offenen Posten und Durchführung von Mahnläufen.
- **Abrechnungen:** Bearbeitung von Kassen- und Reisekostenabrechnungen.
- **Lohn- und Finanzbuchhaltung:** Eigenverantwortliche Durchführung buchhalterischer Aufgaben, inklusive Jahresabschlussvorbereitungen.
- **Datenanalyse:** Erstellung von Statistiken und Auswertungen für das Controlling.
- **Personalverwaltung:** Unterstützung in der Personalbuchführung und administrativen Aufgaben.
- **Verwaltung und Organisation:** Pflege von Kundendaten, Bearbeitung von Einkaufsverbänden und allgemeine Bürotätigkeiten.
- **Kommunikation:** Abstimmung mit internen Abteilungen sowie dem Verkaufsdienst.

Sie bringen mit:

- **Kaufmännische Qualifikation:** Abgeschlossene Ausbildung z. B. als Buchhalter, Steuerfachangestellter, Industriekaufmann, Bürokaufmann, Finanzbuchhalter (m/w/d) oder vergleichbar.
- **Berufserfahrung:** Erfahrung im Bereich Buchhaltung oder Finanzwesen.
- **Analytische Fähigkeiten:** Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe.
- **Eigeninitiative:** Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Umsicht und Engagement.
- **IT-Kompetenz:** Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word und Excel) sowie Kenntnisse in Warenwirtschaftssystemen wie SAP.
- **Sprachkenntnisse:** Grundlegende Englischkenntnisse für die interne und externe Kommunikation.

Ihre Vorteile:

- **Umfassende Einarbeitung:** Gründliche Einführung in die Buchhaltungsprozesse und Abläufe.
- **Sichere Perspektive:** Unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit mit langfristigen Entwicklungsmöglichkeiten.
- **Attraktive Vergütung:** Gehaltsstruktur angepasst an Qualifikation und Erfahrung.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Unterstützung für eine sichere Zukunft.
- **Zusätzliche Benefits:** Monatliche Guthabekarte als steuerfreie Zusatzvergütung.
- **Positives Arbeitsklima:** Ein motiviertes Team in einem dynamischen Unternehmen.

Interessiert?

Bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Profitieren Sie von 25 Jahren Erfahrung in der Personaldienstleistung! Nutzen Sie jetzt Ihre Chance und starten Sie gemeinsam mit uns in Ihre berufliche Zukunft!

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden nicht berücksichtigte Bewerbungen bzw. gespeicherte Daten unter Wahrung des Datenschutzes ordnungsgemäß vernichtet.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

GeAT AG Erfurt

Juri-Gagarin-Ring 152

99084 Erfurt

0361 6635820

erfurt@geat.info