

IT - Administrator (m/w/d)

(6594)

📍 Standort: Erfurt 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Zur Verstärkung unseres internen Teams suchen wir ab sofort einen **IT - Administrator (m/w/d) in Vollzeit**.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Gewährleistung eines störungsfreien Betriebs der gesamten IT-Infrastruktur – von Arbeitsplätzen über Netzwerke bis hin zu Servern – einschließlich kontinuierlicher Fehleranalyse und -behebung
- Konzeptionelle Weiterentwicklung der standortübergreifenden IT-Strategie
- Überwachung des System- und Netzwerkbetriebs
- Konzeption und Implementierung von IT-Projekten mit Verantwortung für das Inventarmanagement unter Einhaltung der Budgetplanung

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich, z. B. als IT Systemtechniker, IT Systemadministratortor, Fachinformatiker für Systemintegration, IT Systemelektroniker, IT Systemkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Praxiserfahrung
- Erste oder mehrjährige Erfahrung in der Administration von IT-Systemen
- Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge zu erkennen, technische Probleme strukturiert zu analysieren und nachhaltige Lösungen zu entwickeln
- Sicheres Auftreten und lösungsorientierte Kommunikation im Kontakt mit internen Anwendern und externen Partnern

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- **Sicherer Arbeitsplatz:** Langfristige Perspektive in einem stabilen und zukunftsicheren Branchenumfeld
- **Weiterbildungs- und Qualifizierungsangebote:** Weiterentwicklung durch regelmäßige Inhouse - Seminare mit versierten internen und renommierten externen Trainern
- **Attraktives Gehaltspaket:** Wettbewerbsfähige Vergütung in Vollzeitstellung mit einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- **Kurze Arbeitswege und kostenfreie Parkmöglichkeiten:** Regionale und zentrale Standorte in Thüringen und Sachsen-Anhalt mit Parkplätzen bieten eine kurze Wegezeit sowie zeitliche Flexibilität
- **Intensives Onboarding und Mentoring:** Durch eine strukturierte Einarbeitung und zielgerichtetes Onboarding erlangen Sie eine schnelle Orientierung im Unternehmen und das nötige Know-how für Ihren Aufgabenbereich
- **Agile Arbeitsprozesse:** Bei uns profitieren Sie von einer offenen Kommunikation, teamorientierten Arbeitsweise, regelmäßigen Feedbackgesprächen und kurzen Abstimmungswegen, was eine schnelle Umsetzung von Entscheidungen ermöglicht
- **Karrierechancen:** Unser Ziel ist es, Sie auf Ihrem beruflichen Weg zu unterstützen, damit Sie Ihr volles Potenzial entfalten können und sich kontinuierlich im Unternehmen weiterentwickeln
- **Erweiterung Ihres Netzwerkes:** Profiltieren Sie von erfahrenen Teamkollegen und erweitern Sie Ihr berufliches Netzwerk durch regionale Kontakte
- **Großzügige Urlaubsregelung:** Gewährleistung einer optimalen Work-Life-Balance durch 30 Arbeitstage Jahresurlaub und Sonderurlaubsregelungen
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Möglichkeit zur arbeitnehmerfinanzierten Entgeltumwandlung im Rahmen einer Versorgungsordnung
- **Arbeitsplatzausstattung:** Ihr Arbeitsplatz ist zeitgemäß und digital ausgestattet
- **Kostenfreie Getränke:** Sowohl in der Niederlassung als auch in der Zentrale stehen Ihnen jederzeit kostenfreie

Getränke zur Verfügung

- **Attraktive Mitarbeiterrabatte:** Nutzen Sie attraktive Rabatte bei mehr als 800 Marken von unseren GeAT – Corporate Benefits wie z.B. Apple, adidas, Sixt u.v.m.

Interessiert?

Bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden nicht berücksichtigte Bewerbungen bzw. gespeicherte Daten unter Wahrung des Datenschutzes ordnungsgemäß vernichtet.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

GeAT Erfurt

Juri-Gagarin-Ring 152

99084 Erfurt

0361 558460

bewerbung@geat.de

[Impressum](#)