

# Personalreferent (m/w/d)

(5988)

📍 Standort: Zeulenroda-Triebes 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 3500 - 4500 Euro pro Monat

## Zweck und Ziel der Stelle

Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen suchen wir ab sofort einen versierten **Personalreferenten (m/w/d)** in Vollzeit zur direkten Personalvermittlung.

## Ihre Aufgaben:

- **Personalbetreuung:** Ansprechpartner für sämtliche personalwirtschaftlichen Angelegenheiten im definierten Betreuungsbereich.
- **HR-Beratung:** Beratung von Mitarbeitenden und Führungskräften zu HR-relevanten Themen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen.
- **Administrative Aufgaben:** Bearbeitung aller administrativen Aufgaben im Mitarbeiterlebenszyklus, von der Einstellung bis zum Austritt.
- **Lohn- und Gehaltsabrechnung:** Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung, einschließlich Pflege der Stammdaten und Personalakten.
- **Prozessoptimierung:** Unterstützung bei der Digitalisierung von HR-Prozessen und kontinuierliche Optimierung der bestehenden Abläufe.

## Sie bringen mit:

- **Ausbildung/Studium:** Abgeschlossenes Studium in Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung.
- **Berufserfahrung:** Mindestens 3 Jahre Erfahrung im operativen und administrativen Personalwesen.
- **Softwarekenntnisse:** Fundierte Kenntnisse in MS Office.
- **Kompetenzen:** Starke Teamfähigkeit, ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten.
- **Eigenschaften:** Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt, Vertrauenswürdigkeit und absolute Verschwiegenheit.
- **Arbeitsweise:** Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe und hohe Einsatzbereitschaft.

## Ihre Vorteile:

- **Attraktive Urlaubsregelung:** 30 Tage Jahresurlaub für eine ausgewogene Work-Life-Balance.
- **Leistungsbezogene Prämien:** Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter-Prämie für erfolgreiche Empfehlungen.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Umfassende betriebliche Altersvorsorge für Ihre langfristige Sicherheit.
- **Moderne Arbeitsausstattung:** Diensthandy und Dienstlaptop oder -tablet für flexible Arbeitsmöglichkeiten.
- **Flexible Arbeitszeiten:** Individuelle Arbeitszeitmodelle für eine bessere Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- **Mitarbeiterangebote:** Attraktive Vergünstigungen bei namhaften Marken.

Interessiert?

Bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Profitieren Sie von 25 Jahren Erfahrung in der Personaldienstleistung! Nutzen Sie jetzt Ihre Chance und starten Sie gemeinsam mit uns in Ihre berufliche Zukunft!

*Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden nicht berücksichtigte Bewerbungen bzw. gespeicherte Daten unter Wahrung des Datenschutzes ordnungsgemäß vernichtet.*

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

GeAT AG Gera

Erfurtstraße 10

07545 Gera

0365 5522460

gera@geat.info

[Impressum](#)