

# Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

(5990)

 Standort: Eisenach  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 17,14 - 19,50 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zweck und Ziel der Stelle

Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen suchen wir ab sofort einen **Kaufmännischen Mitarbeiter in der Auftragsbearbeitung (m/w/d)** in Vollzeit.

**Arbeitszeit:** 08:00 - 15:30 Uhr

## Ihre Aufgaben:

- **Auftragsmanagement:** Bearbeitung von internen und externen Aufträgen, einschließlich der Erstellung und Verwaltung von Bestellungen.
- **Abstimmung und Kommunikation:** Enge Zusammenarbeit mit der Produktionsvorbereitung, externen Lieferanten sowie der IT-Abteilung.
- **Terminkoordination:** Überwachung von Lieferterminen sowie Nachbereitung und Organisation der termingerechten Lieferung.
- **Logistik:** Auswahl und Koordination von Logistikdienstleistern zur optimalen Abwicklung der Lieferungen.
- **Reklamationsbearbeitung:** Eigenständige Prüfung und Klärung von Kundenreklamationen sowie das Ergreifen von Maßnahmen zur Problemlösung.
- **Rechnungsprüfung:** Kontrolle von Rechnungen und Überwachung der Lagerbestände.
- **Verwaltung:** Pflege von Statistiken, Erstellung von Berichten und allgemeine Verwaltungsaufgaben.
- **Korrespondenz:** Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und internen Abteilungen in deutscher und englischer Sprache.

## Sie bringen mit:

- **Ausbildung und Erfahrung:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Industriekaufmann, Bürokaufmann, Groß- und Außenhandelskaufmann, Speditionskaufmann oder Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), sowie Berufserfahrung in der Auftragsbearbeitung und idealerweise im Zollrecht.
- **Organisationstalent:** Ausgeprägtes Zeitmanagement sowie eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise.
- **Sprachkenntnisse:** Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- **Technisches Verständnis:** Fähigkeit, sich schnell in technische Zusammenhänge einzuarbeiten.
- **IT-Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen sowie idealerweise Erfahrung mit ERP-Systemen.
- **Persönliche Stärken:** Kommunikationsgeschick, Durchsetzungsvermögen und eine empathische, lösungsorientierte Arbeitsweise.

## Ihre Vorteile bei uns:

- Tarifgarantie gemäß iGZ-DGB Tarifvertrag mit transparenten und **höheren Löhnen**, kontinuierlicher Erhöhung des Entgelts, Flexibilität durch ein **Arbeitszeitkonto** sowie tariflich garantiertem **Weihnachts- und Urlaubsgeld** und bis zu **30 Tage Jahresurlaub**
- Kundenspezifische und übertarifliche **Zulagen**
- Profitieren Sie von attraktiven **Mitarbeitererrabatten** bei mehr als 800 namenhaften Marken wie z.B. Apple, adidas, Sixt u.v.m.
- Attraktives **Prämien**system mit bis zu 300 € **Bonuszahlung**
- Betriebliches **Gesundheitsmanagement** sowie **Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen** durch

unsere GeAT Akademie

Interessiert?

Bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Profitieren Sie von 25 Jahren Erfahrung in der Personaldienstleistung! Nutzen Sie jetzt Ihre Chance und starten Sie gemeinsam mit uns in Ihre berufliche Zukunft!

*Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden nicht berücksichtigte Bewerbungen bzw. gespeicherte Daten unter Wahrung des Datenschutzes ordnungsgemäß vernichtet.*

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

GeAT AG Gotha

Kindleber Straße 99

99867 Gotha

03621 33460

gotha@geat.info

**Abteilung(en):** Grundrauschen-Kampagne

**Tarifvertrag:** iGZ-DGB-Tarifwerk

[Impressum](#)