

Sachbearbeiter - Personal (m/w/d)

(6621)

 Standort: Kölleda  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 2500 - 3200 Euro pro Monat  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen suchen wir ab sofort einen **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** in Vollzeit zur direkten Personalvermittlung.

Ihre Aufgaben:

- **Lohn- und Gehaltsabrechnung:** Abwicklung aller Entgeltabrechnungen unter Berücksichtigung gesetzlicher Vorgaben.
- **Personaladministration:** Erstellung von Arbeitsverträgen, Zusatzvereinbarungen, Zeugnissen sowie Pflege und Kontrolle der Personalakten.
- **Mitarbeiterbetreuung:** Ansprechpartner für alle entgeltbezogenen Fragen und Unterstützung von Führungskräften bei Personalthemen.
- **Kommunikation:** Pflege des Kontakts zu Behörden, Krankenkassen und anderen externen Stellen.
- **Recruiting:** Erstellung von Stellenausschreibungen, Begleitung des Bewerbungsprozesses und Betreuung von Social-Media-Kampagnen zur Personalgewinnung.
- **Controlling:** Mitwirkung bei Personalcontrolling-Aufgaben und Erstellung relevanter Auswertungen.

Sie bringen mit:

- **Qualifikation:** Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Personalkaufmann, Bürokaufmann, Kaufmann für Büromanagement, Industriekaufmann (m/w/d) oder vergleichbar.
- **Fachkenntnisse:** Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Arbeitsrecht, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht.
- **Arbeitsweise:** Strukturierte, analytische und zielorientierte Vorgehensweise bei Aufgabenbewältigung.
- **Soft Skills:** Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit.

Ihre Vorteile:

- **Sicherer Arbeitsplatz:** Anstellung in einem zukunftsorientierten und stabilen Unternehmen.
- **Attraktive Vergütung:** Leistungsgerechte Bezahlung inklusive Boni und Sozialleistungen.
- **Vielseitiges Aufgabengebiet:** Spannende Aufgaben mit flachen Hierarchien und Entscheidungsspielraum.
- **Flexibilität:** Gleitzeitregelung und Vollzeitbeschäftigung in einem motivierten Team.
- **Sozialleistungen:** Betriebliche Altersvorsorge, Tankgutscheine und weitere Benefits.
- **Weiterentwicklung:** Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und gezielte Karriereförderung.

Interessiert?

Bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Profitieren Sie von 30 Jahren Erfahrung in der Personaldienstleistung! Nutzen Sie jetzt Ihre Chance und starten Sie gemeinsam mit uns in Ihre berufliche Zukunft!

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden nicht berücksichtigte Bewerbungen bzw. gespeicherte Daten unter Wahrung des Datenschutzes ordnungsgemäß vernichtet.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

GeAT Erfurt

Juri-Gagarin-Ring 152

99084 Erfurt

0361 6635820

erfurt@geat.info

[Impressum](#)