

Sachbearbeiter - Technischer Einkauf (m/w/d)

(6279)

📍 Standort: Niedergebra 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 3100 - 3400 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen suchen wir ab sofort einen **Sachbearbeiter im Büro im Technischer Einkauf (m/w/d)** in Vollzeit, perspektivisch auch zur direkten Personalvermittlung.

Ihre Aufgaben:

- **Operative Beschaffung:** Übernahme der Beschaffung von Waren und Dienstleistungen stets mit Blick auf Qualität und Effizienz.
- **Vertrags- und Stammdatenpflege:** Erstellung und Pflege von Verträgen, Bestellungen und Stammdaten in den relevanten Systemen.
- **Umsetzung von Strategien:** Umsetzung bestehender Warengruppenstrategien und Rahmenverträge in der Praxis.
- **Lieferantenmanagement:** Überwachung der Lieferantenqualität und -leistung sowie aktive Teilnahme an Programmen zur Lieferantenentwicklung.
- **Prozessoptimierung:** Einbringen von Ideen zur Verbesserung der Beschaffungsprozesse und -systeme für mehr Effizienz.

Sie bringen mit:

- **Kaufmännische Ausbildung oder Studium:** Abgeschlossene Ausbildung, z.B. als Industriekaufmann oder Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement (m/w/d), ein betriebswirtschaftliches Studium (z.B. Bachelor in Wirtschaftswissenschaften) oder vergleichbare Qualifikationen.
- **Erfahrung im Einkauf:** Erste Erfahrungen im Einkauf oder in einer ähnlichen Position, idealerweise im technischen Bereich.
- **Verhandlungsgeschick:** Fähigkeit, erfolgreich mit Lieferanten zu verhandeln und beste Konditionen zu erzielen.
- **Technisches Know-how:** Sicherer Umgang mit IT-Systemen und Datenbanken sowie Erfahrung mit SAP oder einem vergleichbaren ERP-System.
- **Office-Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel.
- **Sprachkenntnisse:** Sehr gute Deutschkenntnisse, sowohl schriftlich als auch mündlich.

Ihre Vorteile bei uns:

- Tarifgarantie gemäß iGZ-DGB Tarifvertrag mit transparenten und **höheren Löhnen**, kontinuierlicher Erhöhung des Entgelts, Flexibilität durch ein **Arbeitszeitkonto** sowie tariflich garantiertem **Weihnachts- und Urlaubsgeld** und bis zu **30 Tage Jahresurlaub**
- Kundenspezifische und übertarifliche **Zulagen**
- Profitieren Sie von attraktiven **Mitarbeitererrabatten** bei mehr als 800 namenhaften Marken wie z.B. Apple, adidas, Sixt u.v.m.
- Attraktives **Prämienystem** mit bis zu 300 € **Bonuszahlung**
- Betriebliches **Gesundheitsmanagement** sowie **Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen** durch unsere GeAT Akademie

Interessiert?

Bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Profitieren Sie von 25 Jahren Erfahrung in der Personaldienstleistung! Nutzen Sie jetzt Ihre Chance und starten Sie gemeinsam mit uns in Ihre berufliche Zukunft!

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden nicht berücksichtigte Bewerbungen bzw. gespeicherte Daten unter Wahrung des Datenschutzes ordnungsgemäß vernichtet.

Kontaktdata für Stellenanzeige

GeAT AG Nordhausen

Grimmeallee 10 A

99734 Nordhausen

03631 60600

nordhausen@geat.info

Tarifvertrag: iGZ-DGB Tarifwerk

[Impressum](#)