

Kaufmännischer Mitarbeiter - Buchhaltung (m/w/d)

(6453)

 Standort: Amt Wachsenburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 2650 - 3800 Euro pro Monat  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen suchen wir ab sofort einen **Kaufmännischen Mitarbeiter in der Buchhaltung (m/w/d)** in Vollzeit zur direkten Personalvermittlung.

Ihre Aufgaben:

- **Finanzbuchhaltung:** Erfassung und Bearbeitung laufender Geschäftsvorfälle im Rahmen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.
- **Zahlungswesen:** Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Durchführung des Mahnprozesses sowie Pflege der offenen Posten.
- **Anlagenbuchhaltung:** Betreuung der Anlagenbuchhaltung einschließlich Inventarisierung und Abschreibung.
- **Steuerliche Meldungen:** Erstellung und Übermittlung von Umsatzsteuer-Voranmeldungen sowie Intrastat-Meldungen.
- **Kassenverwaltung:** Organisation und Überwachung des Kassenbestands inklusive Belegführung.
- **Inventurorganisation:** Planung und Begleitung der jährlichen Inventurprozesse in enger Abstimmung mit den Fachbereichen.

Sie bringen mit:

- **Ausbildung:** Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung – z. B. als Industriekaufmann, Bürokaufmann, Steuerfachangestellter, Buchhalter, Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) – oder vergleichbare Qualifikation mit fundiertem Wissen im Rechnungswesen.
- **Berufspraxis:** Erfahrung in der Finanzbuchhaltung, insbesondere im Bereich Debitoren, Kreditoren oder allgemeine Buchführung.
- **Kompetenzen:** Hohes Maß an Zahlenverständnis, analytischem Denken sowie strukturierter und gewissenhafter Arbeitsweise.
- **IT-Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel; Erfahrung mit ERP-Systemen von Vorteil.
- **Persönlichkeit:** Eigenverantwortliches Arbeiten, Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Verlässlichkeit und Diskretion.
- **Sprachkenntnisse:** Sichere Deutschkenntnisse sowie Grundkenntnisse in Englisch.

Ihre Vorteile:

- **Verantwortung:** Eigenständige Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum in einem vertrauensvollen Umfeld.
- **Attraktive Vergütung:** Faire und leistungsgerechte Bezahlung mit Zusatzleistungen.
- **Einarbeitung:** Sorgfältige und begleitete Einführung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen.
- **Zukunftsvorsorge:** Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge sowie Beteiligung an Gesundheitsprogrammen.
- **Familienfreundlichkeit:** Unterstützung durch Kita-Zuschüsse sowie flexible Arbeitszeitmodelle.
- **Zusatzleistungen:** Möglichkeit zum Fahrradleasing und weitere attraktive Benefits wie eine monatliche Sachbezugskarte.

Interessiert?

Bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Profitieren Sie von 30 Jahren Erfahrung in der Personaldienstleistung! Nutzen Sie jetzt Ihre Chance und starten Sie

gemeinsam mit uns in Ihre berufliche Zukunft!

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden nicht berücksichtigte Bewerbungen bzw. gespeicherte Daten unter Wahrung des Datenschutzes ordnungsgemäß vernichtet.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

GeAT Erfurt

Juri-Gagarin-Ring 152

99084 Erfurt

0361 6635820

erfurt@geat.info

[Impressum](#)