

Kaufmännischer Mitarbeiter - Backoffice (m/w/d)

(6186)

📍 Standort: Erfurt 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 💰 Gehaltsspektrum: 2800 - 3200 Euro pro Monat 📅
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen suchen wir ab sofort einen **Kaufmännischen Mitarbeiter im Büro / Backoffice (m/w/d)** in Vollzeit (40h/Woche).

Ihre Aufgaben:

- **Bearbeitung von Service-Rückmeldungen:** Prüfung eingehender Daten, Einleitung passender Maßnahmen und Nachverfolgung offener Punkte.
- **Rechnungsprüfung und Auftragsverwaltung:** Kontrolle von Belegen, Erfassung relevanter Informationen und Koordination weiterer Schritte.
- **Auftragsplanung:** Vorbereitung und Bereitstellung von Serviceeinsätzen sowie Abstimmung mit den verantwortlichen Fachbereichen.
- **Schnittstellenmanagement:** Enge Abstimmung mit Servicetechnikern, Kunden und internen Abteilungen zur Sicherstellung reibungsloser Abläufe.
- **Administrative Tätigkeiten:** Pflege von Wartungsprotokollen, Dokumentation wichtiger Vorgänge und Unterstützung im Backoffice.

Sie bringen mit:

- **Kaufmännische Qualifikation:** Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung, z. B. als Industriekaufmann, Bürokaufmann, Kaufmann für Büromanagement, Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w/d) oder vergleichbar, alternativ fundierte kaufmännische Berufserfahrung
- **Berufserfahrung:** Sicherer Umgang mit administrativen Prozessen, idealerweise in einem serviceorientierten Umfeld.
- **Kenntnisse im Rechnungswesen:** Erfahrung in der Rechnungsprüfung und -buchung von Vorteil.
- **IT-Affinität:** Sicherer Umgang mit MS Office, Erfahrung mit SAP oder Salesforce wünschenswert.
- **Persönliche Stärken:** Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Organisationsgeschick sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit.
- **Sprachliche Kompetenz:** Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Ihre Vorteile bei uns:

- Tarifgarantie gemäß iGZ-DGB Tarifvertrag mit transparenten und **höheren Löhnen**, kontinuierlicher Erhöhung des Entgelts, Flexibilität durch ein **Arbeitszeitkonto** sowie tariflich garantiertem **Weihnachts- und Urlaubsgeld** und bis zu **30 Tage Jahresurlaub**
- Kundenspezifische und übertarifliche **Zulagen**
- Profitieren Sie von attraktiven **Mitarbeitererrabatten** bei mehr als 800 namenhaften Marken wie z.B. Apple, adidas, Sixt u.v.m.
- Attraktives **Prämien**system mit bis zu 300 € **Bonuszahlung**
- Betriebliches **Gesundheitsmanagement** sowie **Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen** durch unsere GeAT Akademie

Interessiert?

Bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Profitieren Sie von 25 Jahren Erfahrung in der Personaldienstleistung! Nutzen Sie jetzt Ihre Chance und starten Sie gemeinsam mit uns in Ihre berufliche Zukunft!

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden nicht berücksichtigte Bewerbungen bzw. gespeicherte Daten unter Wahrung des Datenschutzes ordnungsgemäß vernichtet.

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

GeAT AG Erfurt

Juri-Gagarin-Ring 152

99084 Erfurt

0361 6635820

erfurt@geat.info

Tarifvertrag: iGZ-DGB-Tarifwerk

[Impressum](#)