

Sachbearbeiter - Personalabrechnung (m/w/d)

(6246)

📍 Standort: Nordhausen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 16 - 18 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen suchen wir ab sofort einen **Sachbearbeiter in der Personalabrechnung / Zeitwirtschaft (m/w/d)** in Vollzeit, perspektivisch auch zur direkten Personalvermittlung.

Ihre Aufgaben:

- **Zeitwirtschaft:** Pflege der Stammdaten, Verwaltung der Zutrittsberechtigungen sowie die monatliche Kontrolle der zeitwirtschaftsrelevanten Lohndaten.
- **Auswertungen:** Analysen und Auswertungen für zentrale KPIs vorbereiten und bereitstellen.
- **Lohn- und Gehaltsabrechnung unterstützen:** Mitarbeit bei der Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung, einschließlich relevanter administrativer Tätigkeiten.

Sie bringen mit:

- **Qualifikation:** Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie erste Erfahrung in der Zeitwirtschaft, idealerweise mit ATOSS.
- **IT-Kenntnisse:** Sehr gute Kenntnisse der MS-Office 365 Anwendungen, insbesondere MS Excel und MS Teams, sowie Interesse an neuen Softwarelösungen.
- **Kommunikationsstärke:** Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie ein serviceorientierter und lösungsorientierter Arbeitsstil.
- **Verantwortungsbewusstsein:** Hohe Zuverlässigkeit, Diskretion und eine gewissenhafte Arbeitsweise.
- **Teamfähigkeit:** Freude an der Zusammenarbeit im Team und ein aktives Engagement für gemeinsame Ziele.

Ihre Vorteile bei uns:

- Tarifgarantie gemäß iGZ-DGB Tarifvertrag mit transparenten und **höheren Löhnen**, kontinuierlicher Erhöhung des Entgelts, Flexibilität durch ein **Arbeitszeitkonto** sowie tariflich garantiertem **Weihnachts- und Urlaubsgeld** und bis zu **30 Tage Jahresurlaub**
- Kundenspezifische und übertarifliche **Zulagen**
- Profitieren Sie von attraktiven **Mitarbeitererrabatten** bei mehr als 800 namenhaften Marken wie z.B. Apple, adidas, Sixt u.v.m.
- Attraktives **Prämiensystem** mit bis zu 300 € **Bonuszahlung**
- Betriebliches **Gesundheitsmanagement** sowie **Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen** durch unsere GeAT Akademie

Interessiert?

Bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Profitieren Sie von 25 Jahren Erfahrung in der Personaldienstleistung! Nutzen Sie jetzt Ihre Chance und starten Sie gemeinsam mit uns in Ihre berufliche Zukunft!

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden nicht berücksichtigte Bewerbungen bzw. gespeicherte Daten unter Wahrung des Datenschutzes ordnungsgemäß vernichtet.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

GeAT AG Nordhausen

Grimmeallee 10 A

99734 Nordhausen

03631 60600

nordhausen@geat.info

Tarifvertrag: iGZ-DGB Tarifwerk

[Impressum](#)