

kaufmännische Mitarbeiterin

(7306)

📍 Standort: Calbe (Saale) 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag
Gehaltsspektrum: 15,67 - 18,09 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen suchen wir ab sofort einen zuverlässigen **(m/w/d)** in Teilzeit zur direkten Personalvermittlung.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- **Allgemeine Bürotätigkeiten:** Unterstützung bei der Büroorganisation, Terminplanung und Bearbeitung von Dokumenten.
- **Buchhaltungskennntnisse:** Grundkenntnisse in der Buchhaltung sind von Vorteil.
- **Kundenkontakt:** Freundlicher Kontakt mit Kunden, Beantwortung von Fragen und Bearbeitung von Anliegen.
- **Rechnungen:** Rechnungen erstellen und bearbeiten, Kundendaten pflegen und Zahlungen überprüfen.