





Sachbearbeiter - Auftragsabwicklung (m/w/d)

(6089)

 Standort: Sondershausen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 2500 - 3300 Euro pro Monat 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen suchen wir ab sofort einen **Sachbearbeiter im Bereich Angebots- und Auftragsabwicklung (m/w/d)** in Vollzeit zur direkten Personalvermittlung.

Ihre Aufgaben:

- **Transportplanung:** Organisation und Koordination von Transporttours zur termingerechten Auslieferung von Produkten.
- **Versandkoordination:** Anmeldung und Abstimmung von Stückgutsendungen bei Speditionen und Dienstleistern.
- **Kundenkommunikation:** Telefonischer und schriftlicher Austausch mit Kunden, Lieferanten und Partnern zur Klärung von Transportanfragen, Reklamationen und Lieferterminen.
- **Dokumentenerstellung:** Anfertigung und Bearbeitung von Versanddokumenten wie Lieferscheinen und Frachtpapieren.
- **Lieferüberwachung:** Kontrolle und Nachverfolgung von Lieferungen zur Sicherstellung eines pünktlichen Ablaufs.
- **Prozessoptimierung:** Unterstützung bei der Verwaltung und Optimierung logistischer Abläufe im Tagesgeschäft.
- **Kundenbetreuung:** Kontinuierliche Betreuung von Kunden sowie Verfolgung laufender Angebote und Projekte.
- **Auswertung und Dokumentation:** Erstellung von Berichten, Auswertungen und weiteren Dokumentationen zur Qualitätssicherung.

Sie bringen mit:

- **Qualifikation:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Industriekaufmann, Kaufmann für Büromanagement, Kaufmann im Groß- und Außenhandel, Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung, Speditionskaufmann (m/w/d) oder in einem vergleichbaren kaufmännischen Berufsfeld.
- **Berufserfahrung:** Erste praktische Erfahrungen im Bereich Logistik, Spedition oder Disposition sind von Vorteil.
- **EDV-Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel; Kenntnisse in ERP-Systemen wünschenswert.
- **Arbeitsweise:** Strukturierte und organisierte Arbeitsweise mit ausgeprägtem Blick für Details.
- **Kommunikationsfähigkeit:** Souveränes Auftreten und klare Ausdrucksweise im Umgang mit Kunden und Geschäftspartnern.
- **Teamfähigkeit:** Bereitschaft zur Zusammenarbeit im Team sowie eigenständiges, lösungsorientiertes Arbeiten.

Ihre Vorteile:

- **Dynamisches Arbeitsumfeld:** Arbeit in einem zukunftsorientierten Unternehmen mit modernster Produktionstechnologie und internationaler Logistik
- **Kurze Entscheidungswege:** Direkte Mitwirkung an optimierten Prozessen in einem agilen Team.
- **Attraktive Arbeitsbedingungen:** Flexible Arbeitszeiten zur Förderung einer ausgewogenen Work-Life-Balance.
- **Weiterbildung:** Vielfältige Fortbildungsangebote zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- **Betriebliche Zusatzleistungen:** Arbeitgeberzuschüsse, betriebliche Altersvorsorge, Urlaubs- und

Weihnachtsgeld sowie 30 Tage Urlaub.

- **Arbeitsklima:** Kollegiales Arbeitsklima und regelmäßige Firmenevents zur Stärkung des Zusammenhalts.

Interessiert?

Bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Profitieren Sie von 25 Jahren Erfahrung in der Personaldienstleistung! Nutzen Sie jetzt Ihre Chance und starten Sie gemeinsam mit uns in Ihre berufliche Zukunft!

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden nicht berücksichtigte Bewerbungen bzw. gespeicherte Daten unter Wahrung des Datenschutzes ordnungsgemäß vernichtet.

Kontaktdata für Stellenanzeige

GeAT AG Nordhausen

Grimmeallee 10 A

99734 Nordhausen

03631 60600

nordhausen@geat.info

Abteilung(en): Grundrauschen-Kampagne

[Impressum](#)