

Kaufmännischer Mitarbeiter - Personalwesen (m/w/d)

(6485)

 Standort: Hettstedt  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 2800 - 3500 Euro pro Monat  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen suchen wir ab sofort einen erfahrenen **Kaufmännischer Mitarbeiter / Sachbearbeiter im Personalwesen / HR (m/w/d)** in Vollzeit, perspektivisch auch zur direkten Personalvermittlung.

Ihre Aufgaben:

- **Personalsachbearbeitung:** Pflege und Verwaltung personalrelevanter Daten, Dokumente und Vorgänge im Rahmen der administrativen Abläufe.
- **Zeitwirtschaft:** Mitarbeit bei der Erfassung und Überwachung von Arbeitszeiten und Fehlzeiten, insbesondere mit Systemen wie Interflex.
- **Verwaltungsaufgaben:** Unterstützung im Tagesgeschäft durch organisatorische und administrative Tätigkeiten rund um das Personalwesen.

Sie bringen mit:

- **Qualifikation:** Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z. B. als Industriekaufmann, Kaufmann für Büromanagement, Bürokaufmann, Personaldienstleistungskaufmann, Speditionskaufmann (m/w/d) oder vergleichbar.
- **Berufspraxis:** Mehrjährige Erfahrung im Personalbereich, idealerweise im Umfeld produzierender Unternehmen.
- **Fachkenntnisse:** Versierter Umgang mit Zeiterfassungssystemen sowie fundierte Kenntnisse in der Personalverwaltung.
- **IT-Kompetenz:** Gute Anwenderkenntnisse in MS Office sowie Erfahrung mit digitalen HR-Systemen.
- **Persönliche Stärken:** Strukturiertes, eigenständiges Arbeiten gepaart mit ausgeprägter Teamfähigkeit, Diskretion, Einfühlungsvermögen und kommunikativer Offenheit.

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Kollegiales Miteinander in einer Unternehmenskultur, die **Wertschätzung** und Respekt lebt.
- **Flexible Arbeitszeiten** sowie perspektivisch die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Eigenständiges und **abwechslungsreiches Aufgabengebiet** mit Raum zur Mitgestaltung
- Tarifgarantie gemäß iGZ-DGB Tarifvertrag mit transparenten und **höheren Löhnen**, kontinuierlicher Erhöhung des Entgelts, Flexibilität durch ein **Arbeitszeitkonto** sowie tariflich garantiertem **Weihnachts- und Urlaubsgeld** und bis zu **30 Tage Jahresurlaub**
- Kundenspezifische und übertarifliche **Zulagen**
- Profitieren Sie von attraktiven **Mitarbeiterrabatten** bei mehr als 800 namenhaften Marken wie z.B. Apple, adidas, Sixt u.v.m.
- Attraktives **Prämiensystem** mit bis zu 300 € **Bonuszahlung**
- Betriebliches **Gesundheitsmanagement** sowie **Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen** durch unsere GeAT Akademie

Interessiert?

Bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Profitieren Sie von 30 Jahren Erfahrung in der Personaldienstleistung! Nutzen Sie jetzt Ihre Chance und starten Sie gemeinsam

mit uns in Ihre berufliche Zukunft!

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden nicht berücksichtigte Bewerbungen bzw. gespeicherte Daten unter Wahrung des Datenschutzes ordnungsgemäß vernichtet.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

GeAT Aschersleben

Hecklinger Straße 10 A

06449 Aschersleben

03473 2175290

aschersleben@geat.info

Abteilung(en): Top-Jobs-Kampagne-Juli

[Impressum](#)