

Buchhalter (m/w/d)

(6781)

📍 Standort: Triptis 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 2700 - 3300 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen suchen wir ab sofort einen **Buchhalter (m/w/d)** in Vollzeit, perspektivisch auch zur direkten Personalvermittlung.

Ihre Aufgaben:

- **Finanzbuchhaltung:** Eigenständige Bearbeitung der Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung inklusive Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle.
- **Zahlungsverkehr:** Durchführung des gesamten Zahlungsverkehrs, Überwachung der offenen Posten und Bearbeitung des Mahnwesens.
- **Umsatzsteuer:** Bewertung umsatzsteuerlicher Sachverhalte, Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen sowie statistischer und betriebswirtschaftlicher Meldungen.
- **Stammdatenpflege:** Anlage und Pflege von Stammdaten sowie deren regelmäßige Kontrolle und Aktualisierung.
- **Reporting:** Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB und Unterstützung bei der Kostenrechnung.
- **Auswertungen:** Erstellung von Reports, Analysen und betriebswirtschaftlichen Auswertungen zur Unterstützung der Unternehmenssteuerung.

Sie bringen mit:

- **Qualifikation:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Steuerfachangestellter, Industriekaufmann, Buchhalter, Finanzbuchhalter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation;
- **Erfahrung:** Mehrjährige Berufspraxis in der Finanzbuchhaltung, idealerweise mit Kenntnissen im Steuer- und Handelsrecht sowie in der internationalen Rechnungslegung (IFRS).
- **Fachkenntnisse:** Sicherer Umgang mit gängigen Buchhaltungs- und ERP-Systemen sowie gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel.
- **Sprachkenntnisse:** Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- **Arbeitsweise:** Eigenständiges, strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten mit einem hohen Verantwortungsbewusstsein.

Ihre Vorteile bei uns:

- Tarifgarantie gemäß DGB/GVP-Tarifwerk mit transparenten und **höheren Löhnen**, kontinuierlicher Erhöhung des Entgelts, Flexibilität durch ein **Arbeitszeitkonto** sowie tariflich garantiertem **Weihnachts- und Urlaubsgeld** und bis zu **30 Tage Jahresurlaub**
- Kundenspezifische und übertarifliche **Zulagen**
- Profitieren Sie von attraktiven **Mitarbeiter Rabatten** bei mehr als 800 namenhaften Marken wie z.B. Apple, adidas, Sixt u.v.m.
- Attraktives **Prämiensystem** mit bis zu 300 € **Bonuszahlung**

- Betriebliches **Gesundheitsmanagement** sowie **Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen** durch unsere GeAT Akademie

Interessiert?

Bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Profitieren Sie von 30 Jahren Erfahrung in der Personaldienstleistung! Nutzen Sie jetzt Ihre Chance und starten Sie gemeinsam mit uns in Ihre berufliche Zukunft!

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden nicht berücksichtigte Bewerbungen bzw. gespeicherte Daten unter Wahrung des Datenschutzes ordnungsgemäß vernichtet.

Kontaktaten für Stellenanzeige

GeAT Jena

Fischergasse 10

07743 Jena

03641 62120

jena@geat.info

Tarifvertrag: DGB/GVP-Tarifwerk

[Impressum](#)

