

Sachbearbeiter - Abrechnungswesen (m/w/d)

(6148)

 Standort: Nordhausen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 2700 - 3300 Euro pro Monat 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen suchen wir ab sofort einen **Sachbearbeiter im Bereich Abrechnungswesen / Zeitwirtschaft (m/w/d)** in Vollzeit, perspektivisch auch zur direkten Personalvermittlung.

Ihre Aufgaben:

- **Zeitwirtschaft:** Pflege der Stammdaten, Verwaltung von Zutrittsberechtigungen und monatliche Kontrolle der lohnrelevanten Daten.
- **Beratung:** Ansprechpartner für Mitarbeitende bei allen Fragen zur Zeitwirtschaft und den zugrundeliegenden Regelungen.
- **Analysen und Auswertungen:** Erstellung von Berichten und Analysen zur Auswertung zentraler Kennzahlen.
- **Mitarbeiter-Benefits:** Verwaltung von Mitarbeiterguthabekarten, Unterstützung bei Bike-Leasing und Betreuung weiterer Benefit-Programme.
- **Lohn- und Gehaltsabrechnung:** Unterstützung bei der Vorbereitung und Abwicklung der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Sie bringen mit:

- **Kaufmännische Qualifikation:** Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, z. B. als Bürokaufmann, Industriekaufmann, Personaldienstleistungskaufmann, Kaufmann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbar.
- **Berufserfahrung:** Erfahrungen im Abrechnungswesen, idealerweise in der Zeitwirtschaft und in der Entgeltabrechnung.
- **IT-Kompetenz:** Sicherer Umgang mit MS Office 365, insbesondere Excel sowie Offenheit für den Umgang mit neuen Softwarelösungen. Erfahrungen mit dem Zeitwirtschaftsprogramm ATOSS sind von Vorteil.
- **Arbeitsweise:** Hohe Zuverlässigkeit, Diskretion und ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein.
- **Teamfähigkeit:** Freude an der Zusammenarbeit im Team und ausgeprägte Serviceorientierung.

Ihre Vorteile bei uns:

- **Umfassende Einführung** in die Prozesse und Aufgaben.
- Einstieg in ein modernes und **zukunftssicheres Unternehmen** mit familiärem Betriebsklima und kollegialer Arbeitsatmosphäre
- Kostenloser Mitarbeiterparkplatz, gute Verkehrsanbindung sowie kostenfreie Getränke
- Tarifgarantie gemäß iGZ-DGB Tarifvertrag mit transparenten und **höheren Löhnen**, kontinuierlicher Erhöhung des Entgelts, Flexibilität durch ein **Arbeitszeitkonto** sowie tariflich garantiertem **Weihnachts- und Urlaubsgeld** und bis zu **30 Tage Jahresurlaub**
- Kundenspezifische und übertarifliche **Zulagen**
- Ausstattung mit **Arbeits(schutz)kleidung**
- Profitieren Sie von attraktiven **Mitarbeitererrabatten** bei mehr als 800 namenhaften Marken wie z.B. Apple, adidas, Sixt u.v.m.
- Attraktives **Prämiensystem** mit bis zu 300 € **Bonuszahlung**
- Betriebliches **Gesundheitsmanagement** sowie **Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen** durch unsere GeAT Akademie

Interessiert?

Bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Profitieren Sie von 25 Jahren Erfahrung in der Personaldienstleistung! Nutzen Sie jetzt Ihre Chance und starten Sie gemeinsam mit uns in Ihre berufliche Zukunft!

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden nicht berücksichtigte Bewerbungen bzw. gespeicherte Daten unter Wahrung des Datenschutzes ordnungsgemäß vernichtet.

Kontaktdata für Stellenanzeige

GeAT AG Nordhausen

Grimmeallee 10 A

99734 Nordhausen

03631 60600

nordhausen@geat.info