

# Empfangsmitarbeiter / Receptionist (m/w/d)

(5726)

📍 Standort: Eisenach, Thüringen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 2500 - 2800 Euro pro Monat

## Zweck und Ziel der Stelle

Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen suchen wir ab September 2024 einen zuverlässigen **Empfangsmitarbeiter / Receptionist (m/w/d)** in Vollzeit zur direkten Personalvermittlung.

## Ihre Aufgaben:

- **Gastfreundlicher Empfang:** Begrüßung und umfassende Betreuung der Gäste an der Rezeption mit einem Lächeln.
- **Check-in und Check-out:** Effiziente Durchführung der An- und Abmeldungen, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.
- **Abrechnungen:** Erstellung und Prüfung von Tagesabschlüssen sowie Abrechnungen.
- **Buchungsmanagement:** Annahme und Verwaltung von Hotelbuchungen, inklusive Änderungen und Stornierungen.
- **Gästeinformation:** Beratung und Information der Gäste über lokale Attraktionen, Sehenswürdigkeiten und das Hotelangebot.
- **Hotelwissen:** Bereitstellung detaillierter Auskünfte über die Einrichtungen und Dienstleistungen.

## Sie bringen mit:

- **Ausbildung:** Abgeschlossene Ausbildung im Hotel- oder Dienstleistungsbereich wie Hotelfachmann, Hotelkaufmann, Tourismuskauflmann oder Bürokaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Berufserfahrung.
- **Schichtbereitschaft:** Bereitschaft zur Arbeit im Schichtsystem, auch an Wochenenden und Feiertagen.
- **Kommunikationsstärke:** Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und ein freundliches, professionelles Auftreten.
- **EDV-Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit Buchungssystemen und grundlegende EDV-Kenntnisse.
- **Soft Skills:** Teamfähigkeit, Flexibilität, hohe Serviceorientierung und eine lösungsorientierte Arbeitsweise.

## Ihre Vorteile:

- **Attraktive Vergütung:** Wettbewerbsfähiges Gehalt und faire Arbeitsbedingungen.
- **Angenehmes Arbeitsumfeld:** Ein professionelles und freundliches Arbeitsklima in einem angesehenen Hotel.
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Chancen zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- **Verpflegung:** Kostenfreie Mahlzeiten während der Arbeitszeit.
- **Mitarbeiterabbatte:** Ermäßigungen auf Übernachtungen und andere Hoteldienstleistungen.
- **Teamevents:** Regelmäßige Mitarbeitererevents und Teambuilding-Aktivitäten zur Stärkung des Zusammenhalts.

Interessiert?

Bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Profitieren Sie von 25 Jahren Erfahrung in der Personaldienstleistung! Nutzen Sie jetzt Ihre Chance und starten Sie gemeinsam mit uns in Ihre berufliche Zukunft!

*Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden nicht berücksichtigte Bewerbungen bzw. gespeicherte Daten unter Wahrung des Datenschutzes ordnungsgemäß vernichtet.*

## Kontaktinformationen für Stellenanzeige

GeAT AG Gotha

Kindleber Straße 99

99867 Gotha

03621 33460

gotha@geat.info

**Abteilung(en):** Indeed - hard to staff

[Impressum](#)