

# Technischer Redakteur (m/w/d)

(5695)

📍 Standort: Eisenach, Thüringen    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    💰 Gehaltsspektrum: 37000 - 47000 Euro pro Jahr  
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zweck und Ziel der Stelle

Sie begeistern sich für Technik und haben Freude daran, komplexe Inhalte klar und verständlich zu vermitteln? Für eines unserer namhaften Kundenunternehmen suchen wir ab sofort einen versierten **Technischen Redakteur (m/w/d)** in Vollzeit zur direkten Personalvermittlung.

## Ihre Aufgaben:

- **Erstellung und Pflege von Dokumentationen:** Verantwortlich für die kontinuierliche Erstellung, Pflege und Aktualisierung technischer Unterlagen, inklusive Betriebs- und Montageanleitungen.
- **Organisation von Zertifizierungen:** Koordination der erforderlichen Dokumente und Prozesse zur Einhaltung gesetzlicher Vorgaben, einschließlich CE-Erklärungen.
- **Beschaffung von Lieferantendokumentationen:** Sorgfältige Einholung und Integration der notwendigen technischen Informationen von Lieferanten.
- **Prozessbeschreibungen:** Erstellung und Aktualisierung von unternehmensspezifischen Prozessdokumentationen zur Optimierung interner Abläufe.
- **Dokumentenverwaltung:** Strukturierte Ablage und Verwaltung aller relevanten Unterlagen und Zertifikate.

## Sie bringen mit:

- **Ausbildung/Studium:** Abgeschlossenes Studium im Bereich Technische Dokumentation, Maschinenbau, Elektrotechnik oder eine vergleichbare technische Ausbildung mit Zusatzqualifikation im Bereich der technischen Redaktion.
- **Erfahrung:** Erste Berufserfahrung in der technischen Redaktion oder Dokumentation.
- **Sprachkenntnisse:** Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachen sind von Vorteil.
- **Technisches Verständnis:** Gute Auffassungsgabe und Freude daran, sich in neue technische Themen einzuarbeiten.
- **Softwarekenntnisse:** Sicherer Umgang mit MS Office und Grundkenntnisse in Bildbearbeitungsprogrammen. Erfahrung mit Dokumentenmanagementsystemen (z.B. Docuglobe) ist wünschenswert.
- **Soft Skills:** Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten, souveräne Kommunikation und Teamfähigkeit.

## Ihre Vorteile:

- **Sicherer Arbeitsplatz:** Arbeiten in einem international erfolgreichen Unternehmen in einer zukunftssicheren Branche.
- **Attraktive Vergütung:** Leistungsgerechte Bezahlung, abgestimmt auf Ihre Qualifikationen und Erfahrung.
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- **Weiterbildung:** Regelmäßige Schulungen und Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- **Sachzüge:** Monatlich aufgeladene Ticket Plus-Card im Wert von 50 Euro.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Zusätzliche Sicherheit durch betriebliche Vorsorgemodelle.
- **Vermögenswirksame Leistungen:** In voller Förderhöhe zur langfristigen finanziellen Unterstützung.
- **Bike-Leasing:** Möglichkeit, ein Fahrrad zu leasen.
- **Betriebsveranstaltungen:** Regelmäßige Teamevents zur Förderung des Zusammenhalts.
- **Kantine & Versorgung:** Täglich frische Menüs in der hauseigenen Kantine sowie kostenfreies Mineralwasser und frisches Obst am Arbeitsplatz.

- **Mitarbeiterparkplätze:** Kostenfreie Parkplätze direkt am Firmenstandort.

Interessiert?

Bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Sie!

Profitieren Sie von 25 Jahren Erfahrung in der Personaldienstleistung! Nutzen Sie jetzt Ihre Chance und starten Sie gemeinsam mit uns in Ihre berufliche Zukunft!

*Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden nicht berücksichtigte Bewerbungen bzw. gespeicherte Daten unter Wahrung des Datenschutzes ordnungsgemäß vernichtet.*

## Kontaktdata für Stellenanzeige

GeAT AG Gotha

Kindleber Straße 99

99867 Gotha

03621 33460

gotha@geat.info

**Abteilung(en):** Indeed - hard to staff

[Impressum](#)